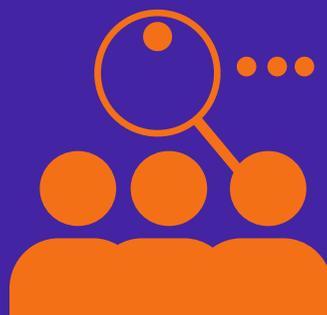


# Formation 2025 du CRGE Occitanie

*Comment optimiser et professionnaliser  
les recrutements dans mon Ge*

Date à définir



# Comment optimiser et professionnaliser les recrutements dans mon GE ?



## Public Visé

Les dirigeants et animateurs de groupements d'employeurs de la Région Occitanie (Président, directeur, responsable, animateur, secrétaire ...).

## Date & Durée

DATE A DEFINIR.

Elle est menée sur une durée de 14h.

Le coût de la formation s'élève à : 1 000 € HT/TTC pour les salariés, 560 € HT/TTC pour les bénévoles associatifs.

## Objectifs pédagogiques

- Professionnaliser vos techniques et process de recrutement dans un Groupement d'Employeurs ;
- Objectiver le choix d'un candidat de façon à le présenter plus efficacement ;
- Argumenter « objectivement » auprès du client final ;
- Prendre conscience de la non-discrimination.

## Modalités pratiques

L'inscription se fait au minimum 15 jours ouvrés avant la formation. La formation se tiendra visioconférence (Zoom) ou en présentiel.

## INSCRIPTION

# Comment optimiser et professionnaliser les recrutements dans mon GE ?



La formation se déroule en 2 journées :

## Programme

### Séquence 1

#### Techniques de recrutement dans les GE

*Mise en situation sur la thématique du recrutement*

- Analyse et bilan de vos recrutements actuels, les biais cognitifs ;
- Techniques d'Entretien : Décoder les comportements, la réelle motivation des candidats : Adéquation au poste, à l'entreprise, au manager ;
- Technique Recrutement : poser le cadre et créer la relation ;
- Technique Recrutement : faire parler, relancer et questionner ;
- Recherche des différentes questions à poser, test, communication d'une liste ;
- Technique d'échange sur le poste, bâtir l'inclusion ;
- Montée en compétence pour passer d'un recruteur intuitif à un recrutement professionnel ;
- Technique de conclusion d'entretien : valorise l'intégration.

### Séquence 2

#### Process de recrutement

- Analyse et bilan de vos process de recrutement (de la prise de contact client pour définir le besoin, au contact téléphonique, au suivi des candidatures comment optimiser les étapes). Partage d'expérience, livrable d'une méthodologie ;
- Définition des savoirs faire/ Savoirs / Savoir être. Mise en situation dans le jeu ;
- Définition du questionnaire d'entretien adapté à votre GE ;
- Comment présenter un candidat à un client de façon professionnelle soit pour un poste ou un complément de temps de travail dans mon GE. Mettre en place un compte rendu de candidature ;
- Les différentes étapes du recrutement, la non-discrimination. Présentation de la loi et de son cadre?

# Comment optimiser et professionnaliser les recrutements dans mon GE ?



## Outils d'évaluation et contrôle des connaissances

- QCM ;
- Mises en situation et un travail d'acquisition par le biais de la ludopédagogie ;
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud, à froid)

## Méthode

- Des documents supports de formation projetés ;
- Des exposés théoriques ;
- Des études de cas concrets visent à renforcer l'acquisition des apprentissages ;
- Quizz ;
- Les apprenant ont accès à des ressources complémentaires ;
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

## Moyens pédagogiques

**Intervenante** : Stéphanie Martin-Prié. Une salle de réunion, un ordinateur, un vidéoprojecteur, un paperboard. Assistance pédagogique en ligne en cas de besoin.

**Contact - Inscription - réclamation** : Héloïse Tadjerouni - [htadjerouni@cрге-occitanie.fr](mailto:htadjerouni@cрге-occitanie.fr) - 07 70 29 20 16

## Accessibilité

En cas de handicap, merci d'en informer le responsable de formation afin de prévoir une procédure d'accueil et de suivi en lien avec nos partenaires.

## Prérequis

Aucun.

## Informations complémentaires

N° Agrément de formation : 76110147311

N° SIRET : 50861831100056

N° Tel : 06 33 52 15 59

CODE APE : 7830Z

Adresse du siège social : VEAS Parc 2000,  
41 Rue Yves Montand, 34080 MONTPELLIER



**Changeons  
les codes  
de l'emploi**